



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ НОВОУКОЛОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНЕНСКИЙ РАЙОН»**

РЕШЕНИЕ

с.Новоуколово

«29 » декабря 2021 г.

№ 193

Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях земского собрания Новоуколовского сельского поселения

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Новоуколовского сельского поселения муниципального района «Красненский район» Белгородской области», земское собрание Новоуколовского сельского поселения **р е ш и л о**:

1. Утвердить Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях земского собрания Новоуколовского сельского поселения.

2. Главе Новоуколовского сельского поселения (Сорокиной Н.И.) обнародовать данное решение путем вывешивания в общедоступных местах: Новоуколовская сельская модельная библиотека, Новоуколовский модельный дом культуры, Новоуколовская средняя школа, Широкинский дом культуры, Каменский сельский клуб, Флюговский сельский клуб и разместить на официальном сайте администрации Новоуколовского сельского поселения по адресу: novoukolovo.kraadm.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за выполнением решения возложить на постоянную комиссию земского собрания Новоуколовского сельского поселения по вопросам местного самоуправления и нормативно - правовой деятельности (Конищев В.И.).

**Глава Новоуколовского
сельского поселения**



Н.И.Сорокина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей
организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных
органов и органов местного самоуправления, на заседаниях земского собрания
Новоуколовского сельского поселения

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – также заинтересованные лица) на заседаниях земского собрания Новоуколовского сельского поселения (далее – земское собрание), а также права и обязанности указанных лиц.

2. Настоящее Положение не распространяет свое действие на случаи присутствия на заседаниях земского собрания (далее- также заседание):

- 1) лиц, приглашенных по инициативе земского собрания, его председателя, постоянной комиссии (постоянных комиссий) земского собрания, депутата (депутатов) земского собрания;
- 2) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях земского собрания предусмотрено законодательством, Уставом Новоуколовского сельского поселения, в связи с осуществлением ими должностных (служебных) обязанностей;
- 3) представителей средств массовой информации.

Глава 2. Порядок оповещения о заседании
и подачи заявок на участие

1. Граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), а также заинтересованные лица вправе присутствовать на открытых заседаниях, а также на рассмотрении вопросов повестки дня заседания, рассматриваемых в открытом режиме.

2. Оповещение о заседании, прием и рассмотрение заявок от граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), заинтересованных лиц производятся уполномоченным должностным лицом земского собрания Новоуколовского сельского поселения;

3. Оповещение заинтересованных лиц о заседании осуществляется путем размещения на информационном стенде земского собрания Новоуколовского сельского поселения, а также на официальном сайте администрации Новоуколовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Оповещение заинтересованных лиц о заседании осуществляется в срок не позднее, чем за три календарных дня до дня проведения очередного заседания и не позднее чем за 1 календарный день до проведения внеочередного заседания.

5. Информация о заседании, предусмотренная частью 3 настоящей статьи, должна содержать:

1) данные о дате, времени и месте проведения заседания (с указанием точного адреса помещения), об открытом или закрытом режиме его проведения (закрытом обсуждении отдельных вопросов);

2) сведения о наименовании должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии), телефоне и адресе электронной почты должностного лица, принимающего заявки граждан, представителей организаций о намерении присутствовать на заседании земского собрания Новоуколовского сельского поселения;

3) повестку дня заседания, утвержденную соответственно председателем земского собрания Новоуколовского сельского поселения, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа земского собрания Новоуколовского сельского поселения (в случае отсутствия председателя - его заместителем).

6. В целях присутствия на заседании заинтересованные лица направляют заявку о намерении присутствовать на заседании (далее – заявка) по форме согласно приложению к настоящему Положению в срок, не позднее 24 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

7. Заявки подлежат регистрации в порядке их поступления в земское собрание в журнале учета входящей корреспонденции.

В случае несоответствия заявки требованиям, установленным настоящим Положением заинтересованное лицо может быть не допущено на заседание.

Глава 3. Порядок организации заседания в случае присутствия заинтересованных лиц

1. В целях обеспечения присутствия на заседании граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), заинтересованных лиц при подготовке к заседанию в зале, где проходит заседание, отводятся места для граждан, представителей организаций. Количество мест в зале, где проходит заседание, для граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), заинтересованных лиц определяется главой Новоуколовского сельского поселения или его заместителем в зависимости от количества участников заседания, но не более 10 мест;

2. На заседании допускается присутствие не более 1 представителя от каждой организации.

3. В случае превышения числа граждан, представителей организаций, представивших заявку, числа свободных мест их размещение производится в порядке очереди по дате и времени получения заявки.

4. Заинтересованные лица не допускаются на заседание в случаях:

1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;

2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия (для представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления).

5. Граждане, представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 30 минут и не позднее чем за 5 минут до начала заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и внесения сведений из документа, удостоверяющего личность, в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи.

Листы регистрации приобщаются к протоколу заседания.

6. При регистрации гражданам, представителям организаций выдается информационный листок об их правах, обязанностях и ответственности в связи с присутствием на заседании.

Глава 4. Права и обязанности заинтересованных лиц

1. Заинтересованные лица обязаны:

а) соблюдать требования Регламента земского собрания, а также требования настоящего Положения;

б) соблюдать общепризнанные нормы этики;

в) не распространять несоответствующие действительности сведения о ходе заседания, а также сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию депутатов;

г) при получении информации от депутатов ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;

д) не перемещаться по залу заседаний после объявления председателем земского собрания о начале заседаний, за исключением перемещения в пределах мест, специально отведенных для заинтересованных лиц, если это не мешает проведению соответствующего мероприятия;

е) не вмешиваться в ход проведения заседания (под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео и фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия; перемещение, создающее помехи проведению мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей);

ж) отключать во время проведения официальных мероприятий мобильные телефоны;

з) соблюдать правила общественного порядка в здании, где проводится заседание.

2. Заинтересованные лица, присутствующие на заседании, вправе делать записи, производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

3. Председательствующий на заседании может предоставить заинтересованному лицу право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

4. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений.

5. Заинтересованные лица удаляются из зала заседаний, если обсуждаемая на заседании информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну (в том числе персональные данные).

6. В случае нарушения требований пунктов 1 и 2 главы 4 настоящего Положения председательствующий делает замечание заинтересованному лицу, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении заинтересованные лица по решению председательствующего удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

7. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение
к Положению о порядке присутствия граждан
(физических лиц), в том числе представителей
организаций (юридических лиц),
общественных объединений, государственных органов
и органов местного самоуправления на заседаниях
земского собрания Новоуколовского сельского поселения

ЗАЯВКА

для участия в заседании земского собрания Новоуколовского сельского
поселения муниципального района «Красненский район
Белгородской области

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
_____ «___» _____ года,
(кем и когда выдан)

являюсь представителем¹ _____
(наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа
или органа местного самоуправления, представителем которого является гражданин)

по доверенности № _____ от «___» _____ года.

прошу включить меня в число присутствующих на заседании земского собрания
_____ сельского поселения, которое состоится «___»
_____ года в «___» часов «___» мин,

для присутствия при обсуждении вопроса о _____

_____.

О себе сообщаю следующие контактные данные:

телефон и (или) адрес электронной почты _____,
адрес проживания _____
_____.

Уведомляю, что в ходе участия в заседании намереваюсь (не намереваюсь)
(нужное подчеркнуть)

осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер,
средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и
обработки информации.

Дата _____

Заявитель _____

(подпись)

¹ Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления.